



INDICAZIONI PER LA CONVALIDA ED IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DEI SALDATORI DI MATERIE PLASTICHE

In questo prospetto sono riportate le modalità di convalida e di mantenimento della certificazione dei saldatori di tubi e raccordi in polietilene emessa da I-WELD.

Per ulteriori approfondimenti si veda il regolamento RG-16 (Regolamento per la certificazione di saldatori di materiale termoplastico) disponibile sul nostro sito internet www.iweld.it.

Per qualsiasi dubbio, si invita la spettabile clientela a contattare i nostri uffici.

Si ricorda che la certificazione priva di timbro e/o firma da parte del costruttore/responsabile non è da considerarsi valida e può essere respinta dagli eventuali richiedenti.

CONVALIDA DOCUMENTAZIONE

Per rendere valida la certificazione è necessario apporre il timbro e la firma negli spazi sotto indicati.

Certificato di qualifica del saldatore

Nel riquadro in basso a destra della prima pagina porre il timbro e la firma del rappresentante del costruttore.

Nome e firma del rappresentante del Costruttore <small>Name and signature of Manufacturer's representative</small>	Data <small>Date</small>
 <i>Firma</i>	

CONFERMA DELLA VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE

Conferma della validità della certificazione del saldatore / operatore / brasatore

Il rappresentante del Costruttore oppure il Coordinatore di saldatura deve confermare la continuità lavorativa, entro il campo di validità della qualifica, del saldatore / operatore / brasatore ogni 6 mesi dalla data di emissione della qualificazione iniziale.

Confirmation of the validity by employer/welding coordinator or examining body for the following 6 months		
Date	Signature	Position or title
12/05/2022	Firma	Coordinatore Saldatura
12/11/2022	Firma	Coordinatore Saldatura
12/05/2023	Firma	Coordinatore Saldatura
12/11/2023	Firma	Coordinatore Saldatura

PROLUNGAMENTO / RIVALIDAZIONE DELLA VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE

Prolungamento della certificazione del saldatore secondo la UNI 9737:2021

Il prolungamento della validità della certificazione è possibile, purché la richiesta di prolungamento sia formalizzata ad I-WELD prima della scadenza biennale del certificato e siano forniti i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di certificazione** compilata (MD 02.02-01), firmata dal candidato e dal datore di lavoro (una per ogni candidato);
- 2) **Copia della certificazione in scadenza o scaduto** completa di timbri e firme semestrali (è necessario siano presenti tutte e quattro le firme semestrali del datore di lavoro, o chi ne fa le veci, anche se l'ultimo periodo di sei mesi non risulta terminato);
- 3) **Dichiarazione annuale di qualità e di continuità lavorativa** (MD 02.02-04) compilata e firmata in ogni sua parte da parte del candidato e datore di lavoro. La data deve essere antecedente alla scadenza del/dei certificato/i da rinnovare;
- 4) **Copia di documento d'identità e codice fiscale** in corso di validità;
- 5) **Fototessera** in formato digitale chiara e somigliante.

Nel caso in cui le suddette condizioni non siano soddisfatte o non siano forniti i documenti necessari, la validità del certificato decade.

Il prolungamento del certificato ha validità 2 anni.